

南通大学教育科学学院实验中心

二零一五年度工作总结

1. 顺利完成了本年度全校各专业在实验中心的实验教学任务，进一步规范实验教学过程，并重点加强和改进了实验教学的考核工作。
2. 完成了实验室开放工作。为充分发挥实验中心仪器设备的教学、科研价值，加强学生实践能力、创新能力培养，实验中心在优先满足实验教学基础上，采用全天候开放、预约开放结合方式做好实验室开放。电钢琴教室、舞蹈教室等技能训练类实验室全天候开放，ERP 实验室、眼动实验室、E-prime 实验室等专业实验室预约开放。切实为学生技能训练、学生本科毕业论文、学生课外科技创新项目以及教师科研服务。
3. 积极做好服务工作。本年度中心主动与学院各个专业沟通，主动寻求他们对实验中心的需要，想方设法满足他们的要求，支持学生利用实验平台完成毕业（设计）论文。
4. 资产管理工作。实验中心承担教科院全院资产管理工作。按照学校相关工作规范要求，做好资产入库、资产调拨、资产报废等工作。做到账、物相符。完成江苏省属高校国有资产管理系统中相关使用人、存放地点等相关信息核实及修改工作。

5. 实验中心教师教育实训平台建设建设以及仪器采购工作。根据实验教学要求，为师生创建更好的实验环境，不断提高教学技能。新建了未来课堂教室、微格教室、教学研讨室、书画练习室以及教学设计室，并做好相关实验室的仪器设备采购工作，确保新学期实验室的正常使用。

6. 做好仪器使用培训工作。中心积极为全院师生提供实验指导与技术培训，多次邀请有关专业技术人员来中心举办眼动仪、多导生理反馈、ERP等大型仪器的培训班，鼓励有关学生和教师来中心做课题、做研究，从而提高中心仪器设备的使用率。

7. 省师范生教学基本功大赛集训工作。组织江苏省师范生教学基本功大赛各教师教育专业推荐选手、抽测选手进行教师书写、即兴演讲、教师教育理论知识等项目辅导。实验中心从集训方案的制定、讲课教师的邀请、参训学生的考勤等方面做好管理。

8. 中心经过调研制定了 2015 年教学仪器设备计划。到目前为止，本年度所需采购的仪器设备均已到位。对现有部分实验室实施软硬件更新与扩容多次协调有关实验用房的调整，在用房紧张的情况下，满足了新购仪器的安装和使用。

9. 采取有效措施，提高队伍业务能力。除了支持部分同志参加考博进

修之外，根据中心发展需要派遣实验教学与管理人员参加外出参观、业务培训、学习先进经验、提升业务水平。

2015 年 12 月 31 日